CRITERIS GENERALS DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ NO PERMANENT D'ESTUDI SOBRE LA PROBLEMÀTICA DE L'HABITATGE A BARCELONA. (creada per acord del plenari del consell municipal del 25 d'octubre de 2024)

El Plenari del Consell Municipal, en sessió de 25 d'octubre de 2024, va aprovar la proposició/declaració de grup del Grup Municipal Barcelona en Comú (M2327/1761) d'impulsar la creació d'una Comissió no permanent d'estudi, durant el mes de novembre i desembre de 2024, amb l'objectiu d'estudiar la problemàtica de l'habitatge a Barcelona.

El Plenari del Consell Municipal en sessió de 25 d'octubre de 2024 va aprovar la creació de la Comissió no permanent d'estudi sobre la problemàtica de l'habitatge a Barcelona, de conformitat amb l'article 39 bis del Reglament Orgànic Municipal (en endavant ROM), i també va designar la Presidència i Vicepresidència de l'esmentada Comissió. Per Decret de l'Alcaldia de 21 de novembre de 2024 es van designar els membres de la esmentada Comissió, que són:

Presidenta: Ima. Sra. Janet Sanz Cid

Vicepresidenta: Ima. Sra. Laia Bonet Rull

Membres:

Im. Sr. Damià Calvet i Valera

Ima. Sra. Carme Lleó Ribal

Im. Sr. Jordi Valls Riera

Im. Sr. Marc Serra Solé

Ima. Sra. Eva Baró Ramos

Ima. Sra. Rosa Suriñach Frigola

Im. Sr. Juan Milián Querol

Ima. Sra. M Ángeles Esteller Ruedas

Im. Sr. Gonzalo de Oro Pulido Plaza

Im. Sr. Liberto Senderos Oliva

En virtut d'aquests acords i de conformitat amb el que disposen els articles 35 i següents del ROM, es proposen els següents criteris de funcionament i d'estructura de les sessions:

1.- Naturalesa i objecte:

1. **Naturalesa de la comissió: Es fixa la naturalesa de comissió no permanent d'estudi, d'acord amb el previst als articles 35 i 39 bis del ROM.**

2. **Objecte:**

L'objecte de la Comissió és estudiar la legislació, l'urbanisme i la inversió necessaris per a l'augment del parc públic i protegit d'habitatge, eines per lluitar contra l'emergència habitacional, l'impacte en l'habitatge sobre la regulació del preu de lloguer i el lloguer de temporada, les innovacions urbanístiques i la regeneració urbana, i l'objectiu d'abaixar el preu de l'habitatge.

La Comissió haurà de tractar principalment els temes següents:

- Aplicació de la regulació dels lloguers i els lloguers de temporada: Inspecció i sanció d'incompliments i/o abusos respecte a la regulació del lloguer.
- Mesures contra l'especulació: HUTs, sistema de preus, disciplina.
- Rehabilitació i regeneració urbana. HPO a Barcelona i eines per incrementar el parc públic i protegit.
- Innovació en les polítiques d'habitatge a Europa.
- Conclusions.

La Comissió podrà requerir la presència de les persones que consideri adients per al compliment de la seva comesa, d'acord amb els criteris i procediment que estableix l'article 39 ter del ROM i l'apartat 4 d'aquestes normes.

2.- Desenvolupament de les sessions:

La comissió es reunirà durant 6 sessions amb caràcter ordinari, d'acord amb el calendari de sessions que s'aprovi. Les sessions de la comissió seran públiques.

Correspon a la Presidència convocar les sessions de la comissió. La convocatòria de la sessió anirà precedida d'una reunió a la qual assistirà el President, el Vicepresident i el/ la secretari/a de la comissió, que tindrà exclusivament per objecte l'assistència a la Presidència en la formació de l'ordre del dia de la sessió, no essent necessària quan no

hi hagi cap tipus de controvèrsia sobre la inclusió o manca d'inclusió dels punts que l'hagin de conformar.

La convocatòria de la sessió, amb l'ordre del dia, haurà de ser notificada per correu electrònic a tots els/les membres de la comissió, amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

El desenvolupament de les sessions de la comissió es configura de la següent manera:

En la **1a sessió** es constituirà la comissió d'acord amb l'acord aprovat pel Plenari del Consell Municipal. S'aprovarà el reglament de funcionament i el contingut de les sessions-

La presidència disposarà d'un màxim de *15 minuts* i cada grup municipal d'un màxim de *10 minuts*, s'estructurarà de la següent manera:

- Primera intervenció de la presidència.
- Primera intervenció dels grups municipals, de major a menor.
- Segona intervenció de la presidència, en cas de no haver exhaurit el seu temps.
- Segona intervenció dels grups municipals, en cas de no haver exhaurit el seu temps.

En la **2a sessió, sobre l'aplicació de la regulació dels lloguers a la ciutat de Barcelona i l'efecte dels lloguers de temporada i habitacions. Dades sobre consultes, inspecció i sanció d'incompliments i/o abusos. Presentació de l'informe de govern.**

En la **3a sessió, sobre mesures de contenció i intervenció del lliure mercat per a l'assegurament de l'assequibilitat de l'habitatge que lluitin contra l'especulació immobiliària: eradicació dels HUTs, sistema de preus, pròrrogues, disciplina, borsa d'habitatge, política d'ajuts.**

En la **4a sessió, sobre estratègies de rehabilitació i de regeneració urbana: sostenibilitat, seguretat, salubritat i dignificació del parc d'habitatge. HPO a Barcelona i eines per a incrementar el parc públic de lloguer i el parc protegit permanent. Aliances amb el sector social, cooperatiu i institucional per a la promoció.**

En la **5a sessió, sobre innovació en polítiques públiques a Europa per garantir el dret a l'habitatge.**

En la 6a sessió es presentarà l'informe de conclusions de la comissió seguint el mateix ordre de presentació i debat que la primera sessió.

La presentació i debat de les **compareixences** en la 2a, 3a i 4a i 5a sessió de la comissió s'estructurarà de la següent manera:

- Cada compareixent disposarà d'un màxim de *15 minuts*, repartits en dos torns d'intervencions preferiblement: un primer torn d'intervenció amb un màxim de 10 minuts i un segon torn de rèplica amb un màxim de 5 minuts.

- Cadascun dels grups municipals disposaran, en un únic torn d'intervenció, d'un màxim de *10 minuts*, d'acord amb el següent ordre:

    - Presentació de les persones compareixents per part de la Presidència.

    - Primera intervenció de totes les persones compareixents.

    - Intervenció única de cadascun dels grups municipals, de major a menor, tret del grup municipal del govern, que serà l'últim a intervenir.

    - Segona intervenció de totes les persones compareixents.

    - La Presidència donarà per finalitzat el debat i la sessió.

La comissió adoptarà els acords per majoria ponderada.

Si en alguna sessió s'estima la necessitat d'incrementar el temps d'intervenció per a fer una presentació de l'informe o d'alguna compareixença, es podrà acordar el seu increment, que haurà de ser proporcional per a tots els grups municipals.

En el cas que es constati que la comissió no podrà celebrar-se de manera efectiva i amb prou qualitat en una única sessió, aquesta podrà desdoblar-se en dues sessions, per acord de la Comissió.

3. Sol·licituds de compareixences

La comissió podrà requerir la presència de les persones que consideri adients per al compliment de la seva comesa, d'acord amb els criteris anàlegs als establerts a l'article 39 ter del ROM.

3.1.- Petició

3.1.1- Iniciativa

Les sol·licituds de compareixença podran formalitzar-se per un o més regidors o regidores que, a més, siguin membres de la comissió.

Cada grup municipal podrà sol·licitar un màxim d'1 compareixença per a cada sessió de la comissió. No obstant això, en cas de sol·licitud justificada i acordada per la comissió, es podrà ampliar el nombre de compareixences.

3.1.2.- Forma de sol·licitud

Quan es demana la compareixença de personal de l'administració municipal

La compareixença s'ha de sol·licitar mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la comissió a través de la Secretaria General.

En els escrits de sol·licitud s'hauran de precisar les dades d'identificació personal de la persona la compareixença de la qual és requerida, el seu objecte i la raó per la qual s'interessa que, en tot cas, haurà de tenir relació amb l'objecte de la comissió. Aquests extrems seran verificats, als efectes de la seva admissió, pels Portaveus dels Grups Municipals de la comissió, que resoldran per majoria simple i actuaran amb vot ponderat.

Les compareixences admeses seran les que s'incorporin a l'ordre del dia de la següent sessió.

Quan es demana la compareixença de persones alienes a l'administració municipal

La compareixença s'ha de sol·licitar mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la comissió a través de la Secretària General de forma reservada i confidencial.

En els escrits de sol·licitud s'hauran de precisar les dades d'identificació personal de la persona la compareixença de la qual és requerida, el seu objecte i la raó per la qual s'interessa que, en tot cas, haurà de tenir relació amb l'objecte de la comissió.

La presidència es posarà en contacte amb la persona requerida perquè manifesti el seu consentiment o no en comparèixer. Si és afirmatiu, els Portaveus dels Grups Municipals de la comissió d'estudi verificaran els extrems de la sol·licitud de compareixença, als efectes de la seva admissió, que resoldran per majoria simple i actuaran amb vot ponderat.

Les compareixences aprovades seran les que s'incorporin a l'ordre del dia de la següent sessió.

En tot cas, els Grups Municipals estan obligats a mantenir reserva i a no difondre el/s nom/s de les persones alienes a l'organització municipal que no manifestin el seu consentiment en comparèixer.

4.- Règim d'accés i consulta a documentació objecte de la comissió

4.1.- Petició

Les sol·licituds de documentació podran formalitzar-se per un o més regidors o regidores que, a més, siguin membres de la comissió d'estudi.

4.2.- Tipus de documentació i forma d'accés

Es podrà consultar la documentació relacionada amb l'objecte de la comissió d'estudi.

La documentació s'haurà de sol·licitar mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la comissió a través de la Secretaria General.

Aquesta documentació i els expedients que la integrin estarà a disposició dels membres sol·licitants a la Secretaria General per a la seva consulta en horari de 8 a 15 hores de dilluns a divendres durant els 5 dies laborables següents a aquell en que hi tinguin accés.

5.- Extinció de la comissió.

La comissió no permanent d'estudi s'extingirà automàticament un cop celebrada la 6a sessió, on es presentaran les conclusions, de conformitat amb l'acord de creació aprovat pel Plenari del Consell Municipal en sessió de 25 d'octubre de 2024.