

## **Mecanisme transitori d'eleccions de consellers i conselleres de districte<sup>1</sup>**

### **1. Abans d'iniciar un procés electoral: comunicació de la renúncia d'un conseller o consellera de districte i revisió dels consellers o conselleres suplents**

1.1 El grup municipal del districte ha de comunicar a l'organització, a través de la persona responsable de territori de la Direcció Executiva i l'Enllaç Territorial, la sortida d'un dels seus consellers/es de districte. La comunicació s'ha de realitzar en un termini màxim en 7 dies naturals posterior a la comunicació del conseller o consellera de la seva voluntat de deixar el càrrec.

1.2 L'organització ha de comunicar a l'assemblea quina és la persona suplent que correspon per la substitució. L'assemblea disposarà d'un termini màxim de 7 dies naturals per re-confirmar el seu aval a la candidatura:

- a. En cas que l'assemblea reconfirmés els avals, s'acceptarà el conseller o consellera suplent previst.
- b. En cas que l'assemblea no reconfirmés els avals, l'organització comunicaria a la persona suplent que, o bé pot renunciar; o bé hauria de revalidar els seus avals a través de l'assemblea o un altre espai de l'organització (Comissió Tècnica, Eix o Grup de Barri).
- c. Si els avals no fossin reconfirmats la persona suplent disposa de 7 dies naturals per presentar a l'organització la seva renúncia o els seus nous avals.
- d. Si la persona suplent presentés uns nous avals per part de qualsevol espai de l'organització, queda confirmada la substitució per aquest candidat o candidata.
- e. Si la persona suplent presentés la seva renúncia o no fos capaç de presentar els avals, s'inicia un nou procés electoral.

1.3 L'Enllaç Territorial i/o la Secretaria Tècnica d'Organització informaran a la Direcció Executiva i al Comitè de seguiment estatutari i codi ètic de l'inici d'aquest procés i vetllaran perquè rebin tota la informació derivada dels processos que s'iniciïn.

### **2. Procés electoral: convocatòria d'eleccions, presentació de candidatures**

2.1 El grup municipal ha de realitzar una descripció de les funcions que hauria d'assumir el nou conseller o consellera de districte sempre garantint la igualtat d'accés al càrrec de conseller/a per a totes les persones i respectant el codi ètic de Barcelona en Comú.

2.2. El registre de persones inscrites (El Comú) del districte serà el cens electoral sobre el que tindrà lloc la votació. Els casos en què hi hagi inscrits al cens d'activistes de l'assemblea del seu barri/districte que constin com a residents en un altre districte, previ vist i plau de l'assemblea, podran canviar en el Registre la seva adreça perquè consti al districte d'on participen a l'assemblea i poder participar de la votació. Aquest tràmit s'haurà de fer previ al tancament del registre. Del contrari, en virtut del Reglament Electoral General no podran votar al no formar part del cens electoral.

2.3 L'assemblea de districte, amb el suport de l'equip de comunicació de Barcelona En Comú, ha de publicar la convocatòria d'eleccions a la web de Barcelona en Comú i enviar-la per correu electrònic al registre del seu districte. La convocatòria d'eleccions ha d'incloure els següents punts:

---

<sup>1</sup> Mecanisme transitori aprovat per la Coordinadora General el 31 de març de 2017. Aquest mecanisme s'aplicarà fins l'aprovació d'un nou reglament d'eleccions de conselleres i consellers

- a. Persones destinatàries: persones registrades i validades a Barcelona En Comú amb residència al districte al que volen presentar la seva candidatura.
- b. Calendari electoral
- c. Càrrecs que s'escullen (funcions i responsabilitat)
- d. Reglament electoral
- e. Dates de tancament del cens electoral i procediment per verificar si se'n forma part
- f. Via de presentació d'al·legacions i impugnacions
- g. Data de l'assemblea extraordinària oberta al registre del districte, en què es fa la presentació de candidatures, votació, escrutini i resultats
- h. Avís sobre paritat de gènere (veure punt 2.8. d'aquest reglament)
- i. Funcions que ha de desenvolupar la persona candidata, segons la descripció feta pel grup municipal de districte
- j. Terminis i mecanismes per presentar les candidatures

2.4 L'Assemblea ha de fer arribar al Comitè Electoral la convocatòria d'eleccions, a través de la Secretaria Tècnica d'Organització o Enllaç Territorial, amb un termini mínim de 7 dies de la seva difusió perquè es comprovi que s'ha realitzat correctament. En cas afirmatiu, s'informarà a la Coordinadora General de la publicació de la convocatòria i es coordinarà amb l'equip de comunicació, que haurà de publicar la convocatòria i fer-la arribar a les persones registrades del districte. En cas negatiu, s'ha d'informar als representants del barri/districte de les carències i es bloqueja el procés fins que aquestes siguin esmenades. En cas de desavinença s'ha de recórrer al Comitè Electoral, que ha de donar un dictamen en un termini màxim de 14 dies hàbils.

2.5. Només queden incloses en el cens electoral les persones registrades abans de la data de convocatòria d'eleccions. Es disposa de 5 dies hàbils des d'aquesta data per validar aquelles persones registrades que es vulguin presentar com a candidates, però que encara no s'hagin pogut verificar. En cas contrari, aquestes candidatures quedaran desestimades.

2.6. En el moment de presentació de les candidatures, les persones candidates han de:

- a. Explicar les raons perquè defensen la seva candidatura
- b. Compromís d'acceptar el Codi Ètic
- c. Presentar l'aval d'algun espai de l'organització

2.7. Les candidatures presentades en el termini establert, hauran de ser confirmades (comprovar que compleixen tots els requisits) pel comitè electoral. Aquests comunicaran a l'assemblea i a les persones que hagin presentat la seva candidatura, les candidatures acceptades i desestimades. En el moment de proclamar les candidatures es recordarà també el calendari del procés electoral i la data de l'assemblea oberta en la que es procedirà a la votació.

2.8. En cas que per garantir la paritat a l'equip de consellers/es sigui necessari triar una dona, les candidatures conformades per dones seran les úniques elegibles i el Comitè Electoral desestimarà les d'homes, sempre i quan hi hagi alguna candidata dona.

2.9. Des de l'organització s'ha de treballar per promoure que hi hagi persones candidates abans de començar el procés electoral. En el cas de no haver-hi candidatures al finalitzar el termini per presentar-les, s'haurà d'anular l'assemblea de districte prevista i allargar el termini fins a tenir-ne alguna vàlida.

2.10. Les candidatures s'hauran de fer públiques a la web de Barcelona en Comú entre 15 i 7 dies abans de l'Assemblea Extraordinària en què es procedeix a la votació.

### 3. Comitè Electoral

3.1. El comitè electoral haurà d'estar conformat per persones del registre adscrites al districte, intentant incorporar persones dels diferents grups de barri així com activistes d'eixos i comissions incrits al districte. També la Secretaria Tècnica d'Organització i l'Enllaç Territorial per donar suport. El comitè electoral haurà estar compostat per un nombre senar de persones, fins a un màxim de 5 persones. En cap cas, les persones que formin part del comitè electoral podran ser candidates.

### 4. Procés electoral: assemblea oberta, votacions i comunicació de resultats

4.1 L'assemblea ha d'establir l'ordre del dia de la convocatòria extraordinària oberta. Aquest haurà de recollir com a mínim els següents punts:

- a. Presentació del grup municipal de districte de les funcions que ha de desenvolupar la persona electa
- b. Presentació individual de les candidatures. Les persones candidates disposaran d'igualtat de condicions i d'un temps limitat per fer una presentació
- c. Torn obert de preguntes i paraules adreçades a les persones candidates
- d. Comprovació per part del Comitè Electoral de la identitat de les persones presents i la seva inscripció al registre
- e. Votació en urna
- f. Escrutini a càrrec del comitè electoral
- g. Comunicació dels resultats a càrrec del comitè electoral

4.2 Qualsevol persona de l'organització podrà presentar una reclamació/al·legació raonada davant del Comitè Electoral en cas que ho trobi oportú durant els 2 dies hàbils posteriors a la comunicació del resultats per part de l'organització. En darrera instància podrà presentar-ne al Comitè de Garanties de Barcelona En Comú.

4.3 Durant els dos dies hàbils posteriors a la votació, el Comitè Electoral ha de comunicar els resultats definitius de l'escrutini a:

- a. Les persones candidates presents a l'assemblea oberta
- b. L'assemblea de districte
- c. L'organització, a través de la Secretaria Tècnica d'Organització o l'Enllaç Territorial

4.4. Durant els 5 dies hàbils posteriors a la comunicació del resultats l'organització, la Secretaria Tècnica d'Organització o l'Enllaç Territorial ha de comunicar els resultats a:

- a. El Comitè de seguiment estatutari i codi ètic
- b. El Grup municipal
- c. El Registre de districte
- d. La Coordinadora General

## Annexos

### 1. Reglaments electorals de referència

- [Reglament general d'elecció de consellers i conselleres de districte](#)
- [Reglament Electoral General](#)

### 2. Contactes de referència de l'organització

- Direcció Executiva: [direccioexecutiva@bcnencomu.cat](mailto:direccioexecutiva@bcnencomu.cat)
- Enllaç Territorial: [territori@bcnencomu.cat](mailto:territori@bcnencomu.cat)
- Secretaria Tècnica d'Organització: [organitzacio@bcnencomu.cat](mailto:organitzacio@bcnencomu.cat)
- Comunicació: [comunicacio@bcnencomu.cat](mailto:comunicacio@bcnencomu.cat)