

REGLAMENT INTERN DEL COMITÈ DE GARANTIES DE BARCELONA EN COMÚ

Preàmbul

El Comitè de Garanties és l'òrgan encarregat de garantir els drets de les persones inscrites a Barcelona en Comú - activistes i simpatitzants- i vetllar pel funcionament democràtic de l'organització, segons els principis de participació igualitària, justícia i transparència de l'activitat política de l'organització en compliment dels Estatuts i la Normativa Interna de Barcelona en Comú.

Els principis sota els quals el Comitè de Garanties exerceix les seves funcions són els d'autoritat, llibertat, independència i objectivitat.

El Comitè de Garanties actuarà com a òrgan de resolucions dels recursos interposats davant del mateix, d'ofici o en segona instància davant les impugnacions de les resolucions dels expedients sancionadors interposades pel Comitè Estatutari i Codi d'Ètica Política, i en procediments electorals.

Les actuacions i procediment es regeixen pels valors de discrecionalitat, imparcialitat, garantisme i transparència.

L'objectiu del present reglament és determinar el funcionament intern del Comitè de Garanties i aconseguir que l'organització i les persones que conformen Barcelona en Comú coneguin el seu funcionament i procediment, així com els drets que els assisteixen davant de qualsevol sol·licitud d'intervenció feta al Comitè de Garanties.

El Comitè de Garanties es regula per les disposicions del present Reglament Intern, els Estatuts de Barcelona en Comú i Normativa Interna.

El present Reglament Intern és d'aplicació a tots els afiliats (activistes i simpatitzants) de Barcelona en Comú.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Composició

El Comitè de Garanties està format per set persones, d'entre les quals s'escollirà un president o presidenta per majoria simple. La seva composició ha de ser paritària (com a mínim la meitat han de ser dones) i representar la màxima pluralitat de l'organització per tal de tenir l'autoritat moral que es requereix per exercir la seva tasca. Almenys dos membres han de ser juristes.

Article 2. Elecció i dimissió

El sistema d'elecció del Comitè de Garanties és el de llistes obertes, elecció per vot directe i majoria simple al Plenari, o bé d'acord al que estipuli el Reglament d'eleccions internes.

El seu mandat serà per dos anys, renovable fins a un màxim de quatre i finalitzarà una setmana després de l'elecció del nou Comitè de Garanties.

En el cas que es produeixi una dimissió del Comitè de Garanties:

- Col·lectiva: En el supòsit que més de la meitat de les persones del Comitè de Garanties presentin la seva dimissió, s'haurà de convocar noves eleccions per escollir el Comitè de Garanties en el termini d'un mes.
- Individual: Si no està contemplat en el reglament d'eleccions internes, el Comitè de Garanties sol·licitarà que la Coordinadora General obri un període de consultes per trobar una persona candidata de consens en el termini màxim d'un mes. La designació haurà de ser ratificada en el següent plenari de Barcelona en Comú.

Article 3. Requisits i incompatibilitats

Per ser candidat o candidata a ser escollit del Comitè de Garanties cal tenir una antiguitat mínima de nou mesos al Cens d'Activistes de Barcelona en Comú.

Ser del Comitè de Garanties és incompatible amb altres responsabilitats, ja sigui dels òrgans de Barcelona en Comú com càrrecs institucionals electes. En cas que una persona del Comitè de

Garanties opti a ser candidata a qualsevol càrrec, tan institucional com intern, haurà d'abstenir-se de conèixer el control de les eleccions i les llistes relacionades i es produirà el seu cessament immediat si resulta escollit.

El Comitè de Garanties i les persones que el conformen no poden donar suport públicament a cap candidatura.

Article 4. Rendició de comptes

La rendició de comptes de la gestió es realitzarà anualment davant el Plenari de Barcelona en Comú, mitjançant un informe d'activitats i es sotmetrà a les preguntes de les persones assistents al Plenari de Barcelona en Comú.

Capítol II. Funcions i funcionament del comitè de garanties

Article 5. Funcions

Les funcions del Comitè de Garanties són:

- Vetllar pel funcionament democràtic dels processos electorals a òrgans interns i càrrecs públics, actuant com a segona instància en els procediments d'eleccions. Podrà adoptar mesures cautelars o declarar la nul·litat de qualsevol elecció interna i ordenar la seva repetició quan existeixin evidències d'irregularitats del procés electoral.
- Protegir els drets dels persones inscrites (activistes i simpatitzants), alhora que atindrà i tramitarà les possibles queixes i peticions que siguin adreçades al Comitè mitjançant la resolució d'expedients.
- Dirimir els conflictes entre persones inscrites (activistes i simpatitzants), persones inscrites i òrgans interns, i entre òrgans. Actuarà com a òrgan superior de resolució dels recursos interposats davant d'un expedient, sanció o resolució del Comitè Estatutari i Codi d'Ètica Política.
- Assegurar el compliment de les lleis, els Estatuts i les normes de funcionament intern de Barcelona en Comú.

- Vetllar pel compliment del Codi d'Ètica Política, el seu reglament i de les normes d'incompatibilitat de càrrecs, supervisant les situacions patrimonials i activitats econòmiques dels càrrecs públics.
- Proposar el cessament dels càrrecs electes que no posin el seu càrrec a disposició quan concorrin les causes recollides en els Estatuts i Codi d'Ètica Política així com el seu reglament.
- Emetre informes no vinculants a sol·licitud dels òrgans de Barcelona en Comú sobre qüestions i matèries que siguin de la seva competència.
- Assegurar el compliment de la protecció de dades i solucionar les possibles contingències en aquesta matèria.
- Desenvolupar el reglament intern del Comitè de Garanties, normativa i protocols d'actuacions per l'acompliment de les seves funcions. Addicionalment podrà adoptar les mesures de prevenció que consideri necessàries per l'assegurament dels principis democràtics de l'organització.
- Proposar l'actualització del Codi Ètic a iniciativa pròpia o de qualsevol dels òrgans de decisió que ho sol·liciti.
- Revisar i modificar el reglament del Codi Ètic a proposta pròpia, de la Coordinadora o del Comú.

Article 6. Sobre el funcionament del comitè de garanties

El funcionament del Comitè de Garanties estarà regit pel present Reglament.

Article 7. Sessions

El Comitè de Garanties, a convocatòria de la presidència, es reunirà de manera ordinària trimestralment i, de manera extraordinària, amb motiu de la comunicació d'una presumpta infracció per part d'un òrgan o persona inscrita a Barcelona en Comú o sol·licitud d'informe especial a petició d'un òrgan sobre l'adequació d'una decisió a la Normativa Interna.

La sessió es considerarà vàlidament constituïda quan es doni un quòrum mínim de cinc de les set persones que el conformen. En el supòsit de no haver-hi quòrum suficient, el president o la presidenta procedirà a fer una nova convocatòria en els tres dies següents i la sessió se celebrarà en el termini màxim d'un mes des de la data prevista inicialment.

Article 8. Actuacions

Les decisions s'adopten per majoria en el ple del Comitè de Garanties. Les resolucions i dictàmens han de ser per escrit, motivats i conforme als Estatuts, Normativa Interna i l'ordenament jurídic.

Article 9. Naturalesa de les actuacions

El Comitè de Garanties acceptarà o denegarà a tràmit, o adoptarà una resolució en virtut de les seves competències.

Els efectes de les resolucions tenen caràcter definitiu, excepte si es recorren segons el que estableixin expressament els Estatuts i Normativa Interna de Barcelona en Comú.

Capítol III. Procediment, instrucció, sobre les resolucions i els seus efectes i els còmputos dels terminis

Article 10. Iniciació

El procediment es pot iniciar a instància d'un òrgan, persona inscrita a Barcelona en Comú i de no membres o bé a instància pròpia, quan els fets no hagin estat prèviament denunciats per cap persona inscrita o òrgan intern o que així ho disposin els Estatuts i Normativa Interna.

10.1. Iniciació a instància de part

Qualsevol que detecti o conegui un comportament susceptible d'infracció ha de comunicar-ho davant el Comitè de Garanties o bé davant del Comitè de Control Estatutari i d'Ètica Política.

Els fets prescriuran en el termini de dotze mesos des del moment que es van produir o del seu coneixement.

10.2. Iniciació d'ofici

El Comitè de Garanties actuarà d'ofici quan detecti que una persona activista o simpatitzant, inscrita a Barcelona en Comú incompleixi els seus deures amb l'organització o que amb la seva conducta atempti contra els principis i valors de Barcelona en Comú. Així mateix, quan detecti que una decisió d'un òrgan de Barcelona en Comú és contrària al que disposen els Estatuts, Normativa Interna o vulneri greument els principis de l'organització.

Article 11. Admissió i requisits d'admissió

Qualsevol sol·licitud o comunicació s'ha d'efectuar per escrit, mitjançant un correu electrònic adreçat a comitegaranties@bcnencomu.cat.

Per a que una comunicació sigui admesa ha de constar expressament, nom, cognoms, DNI o NIE. En el cas que sigui interposada per un òrgan intern s'ha d'aportar l'acta on s'aprova la decisió.

L'escrit ha de relatar de forma clara i detallada els fets constitutius de la presumpta infracció o els actes que impugnen indicant:

- Lloc i la data
- Raó de la seva impugnació
- Identificació dels presumptes infractors (en el cas que es conegui) o les parts interessades
- Petició concreta (annex formulari de registre d'una comunicació)

En el cas que la sol·licitud o comunicació no reuneixi els requisits establerts, el Comitè de Garanties requerirà a la part interessada que en el termini de 5 dies hàbils des de la seva notificació per corregir del defecte abans de valorar la seva admissió o no a tràmit.

Article 12. Obertura d'expedient i gestió de conflictes

L'obertura d'expedient és l'acte que inicia el procediment, al qual se li assignarà un codi amb dígitos corresponents al número d'actuació i els dos últims dígitos de l'any en curs, segons estricte ordre d'entrada.

El Comitè de Garanties contestarà per correu electrònic a la comunicació de la part o parts interessades o per escrit en el termini de cinc dies hàbils, informant que s'inicia la fase de valoració per examinar si s'admet o no a tràmit.

En el termini màxim de deu dies hàbils el Comitè de Garanties comunicarà via correu electrònic l'admissió o no de la petició. En el supòsit que no sigui admesa s'arxivaran les actuacions i a la part interessada li resta oberta la via judicial ordinària.

Durant la tramitació d'un expedient, totes les parts estan obligades a guardar la màxima confidencialitat i, a no utilitzar la informació per altres finalitats que puguin suposar un perjudici per Barcelona en Comú.

Les causes d'inadmissió són:

- Manca de competència per conèixer
- Tractar-se d'un acte no susceptible de sanció o que no suposi cap infracció o vulneració de drets
- Haver transcorregut el termini de prescripció dels fets
- Manca manifesta de fonament

En el cas que s'admeti a tràmit: l'admissió a tràmit es comunicarà per escrit a totes les parts i es remetrà còpia de tota la documentació aportada per la persona u òrgan que fa la sol·licitud o comunicació, a fi que les parts puguin oposar-se, fent al·legacions i aportant la documentació que estigui relacionada amb l'objecte de l'expedient.

En el cas que es tracti d'un conflicte:

- Entre activistes o simpatitzants del registre de Barcelona en Comú
- Activistes o simpatitzants i òrgans
- Entre òrgans interns de Barcelona en Comú

Es procedirà a l'avaluació dels fets, per valorar si és adequat activar l'espai de gestió de conflicte.

En el cas que les parts acceptin participar en el procés proposat per l'espai de gestió de conflicte, el Comitè de Garanties traslladarà la documentació que conforma l'expedient i resoldrà que s'iniciï el procés que tindrà una durada màxima de 3 mesos des de la comunicació a les parts interessades per part del Comitè de Garanties, excepcionalment es podran ampliar el termini a petició de l'espai de gestió de conflicte.

L'espai de gestió de conflicte haurà de remetre un informe per escrit dels acords adoptats per les parts en un termini de 10 dies hàbils des de el dia que es signin els acords.

Si pel contrari, no s'arriba a un acord de finalització del conflicte, el Comitè de Garanties continuarà amb les actuacions i resoldrà en un termini màxim de tres mesos.

Es preveu la possibilitat que, si existeixen varies sol·licituds d'actuació admeses a tràmit, el president o la presidenta del Comitè de Garanties pugui acordar l'acumulació d'aquestes davant a una mateixa persona o persones inscrites a Barcelona en Comú que presumptament hagin realitzat un incompliment dels deures i obligacions, en les que concorre causa idèntica perquè siguin conegudes en un únic procediment designat a tal efecte.

L'expedient incorporarà els documents digitalitzats i un índex de la documentació aportada per les parts i les obtingudes pel mateix Comitè de Garanties.

Article 13. Recusació o inhibició i nomenament de la o les persones instructores

13.1. Recusació

Les parts interessades en el procediment tenen la facultat de recusar a un o varies persones del Comitè de Garanties si al seu judici incorren en una causa en la qual fonamenten la manca d'imparcialitat. La sol·licitud de recusació es presentarà per escrit, de forma motivada, indicant la causa i presentant les proves pertinents. El termini de presentació és de cinc dies següents a la comunicació a les parts de l'obertura d'expedient.

El Ple del Comitè de Garanties escoltarà al recusat que manifestarà si es dóna o no la causa al·legada. El ple tindrà un termini de tres dies per admetre o no la recusació.

Contra la resolució de la causa de recusació no es pot interposar cap recurs.

13.2. Inhibició

Les persones del Comitè de Garanties podran sol·licitar inhibir-se del coneixement d'un expedient si consideren que tenen manca d'imparcialitat, causa que haurà de ser acceptada o no pel ple del Comitè de Garanties.

Per instar la causa d'inhibició, s'ha de realitzar dins del termini de cinc dies següents a l'obertura de l'expedient. En el cas que no s'accepti la inhibició, continuarà coneixent l'expedient, salvaguardant el dret a recusar de la part o les parts implicades.

Les persones del Comitè de Garanties estan obligades a inhibir-se en el cas de tenir una relació de parentiu, familiar o laboral amb qualsevol de les parts.

13.3. Nomenament de la persona o persones instructores

Una o dues persones del Comitè de Garanties seran designades com a responsables d'instruir i vetllar pel seguiment del procediment durant la fase d'instrucció de l'expedient.

La persona o persones instructores tenen la potestat de demanar tota la informació que jutgi necessària per a l'exercici de les seves funcions a qualsevol òrgan de Barcelona en Comú, els quals estan obligats a facilitar el lliure accés a la informació requerida.

Article 14. Sobre la instrucció i la fase de resolució

La instrucció d'expedients s'efectuarà segons els principis presumpció d'innocència, de contradicció i defensa. La o les persones instructores són les encarregades d'elaborar una proposta de resolució no vinculant que es presentarà pel seu debat en el Ple del Comitè de Garanties.

Les persones instructores recopilaran informació sobre els fets constitutius de la presumpta infracció. Podran sol·licitar informació de testimonis i verificació d'evidències documentals.

En tot cas, donarà tràmit a les parts interessades perquè aportin tots aquells documents o sol·licitin tots aquells testimonis que es considerin rellevants pel cas en un termini de deu dies.

Les instructores examinaran les proves documentals o testificals aportades i si s'escau es donarà audiència a les parts, dictaminant de manera motivada si s'admeten o no. Un cop admeses es practican de manera immediata.

També poden adoptar mesures cautelars que no superin els dos mesos quan els fet que originin l'expedient siguin susceptibles de ser sancionats segons el Règim disciplinari i sancionador. L'adopció d'aquestes mesures cautelars es poden recórrer en el termini de 5 dies que no tindrà efectes suspensions.

14.1. Sobre la proposta de resolució

La proposta de resolució haurà de ser motivada, indicant la infracció i la sanció corresponent.

14.2. Sobre debat del ple

La proposta de resolució inclosa serà debatuda pel ple extraordinari del Comitè de Garanties.

14.3. Sobre la votació del ple

La proposta de resolució es votarà un cop realitzat el debat i s'aprovarà per majoria simple de les membres del Comitè de Garanties. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.

El resultat de la votació indicarà si s'aprova o no la proposta de la resolució.

Si una proposta de resolució és rebutjada, el Comitè de Garanties proposarà una resolució alternativa que es tornarà a debatre i votar.

Article 15. Sobre la resolució i la finalització

15.1. Sobre la resolució

Les resolucions han de ser motivades i han de resoldre totes les qüestions que plantegi el procediment, hagin estat al·legades o no per les persones interessades. També han de ser congruents amb les peticions o al·legacions efectuades durant el procediment.

El contingut de les resolucions consta d'una exposició de motius, una fonamentació de drets, una decisió i el resultat de la votació. El Comitè de Garanties emetrà la resolució que especificarà la infracció comesa i la sanció imposada, en un termini màxim d'un mes des del tancament de la fase d'instrucció.

La resolució serà comunicada via correu electrònic per la presidència del Comitè de Garanties a les parts interessades i la Direcció Executiva o l'òrgan competent.

Les resolucions que afectin les decisions adoptades pels òrgans de Barcelona en Comú, o quan la natura dels fets ho faci necessari, es faran públiques, en compliment del principi de transparència, salvaguardant els límits de confidencialitat i la legislació en matèria de protecció de dades.

En el cas que la part que inicia l'expedient retiri les seves pretensions, el Comitè de Garanties farà una resolució posant fi a l'esmentat expedient.

15.2. Efectes de la resolució

En el supòsit que la resolució de l'expedient imposi una sanció per a la persona o persones expedientades, aquesta tindrà efecte en el moment que sigui notificada.

15.3. Recursos

Davant les resolucions del Comitè de Garanties es podran interposar els recursos en els termes previstos en els Estatuts de Barcelona en Comú.

Les causes per interposar un recurs contra les resolucions del Comitè de Garanties són les següents:

- Quan es tracti d'actes que incorrin en error de fet resultant dels propis documents incorporats a l'expedient. L'error ha de versar sobre una realitat o fet, cosa o esdeveniment - a banda de qualsevol opinió, criteri particular o qualificació, per tant, s'exclouen d'aquest concepte les valoracions jurídiques, l'apreciació de l'abast dels fets, la valoració de les proves, etc.
- Que apareguin nous documents o proves de valor essencial per la resolució de l'assumpte, que siguin posteriors, que posin de manifest l'error de la resolució adoptada.
- Que en la resolució hagin influenciat essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a la resolució.
- Que siguin causa de nul·litat conforme a Dret.

El termini per interposar recurs es de deu dies des de que es va produir la notificació de la resolució o dictamen.

Article 16. Càmput de terminis

Els terminis es compten en dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, publicació de l'acte o acord de què es tracti.

Article 17. Aprovació del reglament

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per majoria simple del Plenari i publicat al web de Barcelona en Comú en el termini de 10 dies des de la seva aprovació.

FITXA PER COMUNICAR UNA RECLAMACIÓ AL COMITÈ DE GARANTIES

(Article 11 del Reglament intern del Comitè de Garanties)

Nom i cognoms

DNI - NIE

Adreça

Codi postal

Telèfon

Correu electrònic

Motiu pel que s'adreça al Comitè de Garanties (descripció breu, petició concreta)

.....
Exposició del motiu (relat clar i detallat, descripció dels fets o actes)

.....
Persona, persones o òrgans que inicien la comunicació i espai de BComú al que es pertany

.....
Persona, persones (en el cas que es coneguin) **o òrgans als que s'interposa una reclamació**