

# REGLAMENT DEL CODI D'ÈTICA POLÍTICA DE BARCELONA EN COMÚ

Aprovat al Plenari de 15/12/18

*\* En cas que la proposta de millora dels articles assenyalats quedin aprovats, la seva entrada en vigor serà a partir de l'1 de juliol de 2019*

## APARTAT 0. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

### Article 0.1. Objecte

Aquest reglament desenvolupa el Codi d'Ètica Política de Barcelona En Comú, aprovat en consulta ciutadana el dia 4 de desembre de 2014.

1. El present reglament té per objectiu establir les pautes de conducta, bones pràctiques i mesures concretes a adoptar per l'organització i les persones que ocupin càrrecs públics sota els principis polítics de:
  - a) Democratització de la representació política, fiscalització i rendició de comptes.
  - b) Transparència, finançament i gestió de despeses segons principis ètics.
  - c) Supressió de privilegis i mesures contra la corrupció.
2. Tanmateix, estableix les interpretacions, especificacions i excepcions que regiran el Codi d'Ètica Política.

### Article 0.2. Àmbit d'aplicació

El Codi d'Ètica Política té com a finalitat la regeneració democràtica de la política, retornant als ciutadans el dret a participar dels assumptes públics mitjançant formes de fer política accessibles i compromeses amb la ciutadania.

1. Estableix els principis d'actuació bàsics que han de regir les relacions entre la ciutadania i l'organització, els càrrecs públics i els grups institucionals.
2. Els aspectes relatius al funcionament intern de Barcelona En Comú es regulen als Estatuts i normativa de desenvolupament.
3. El Codi d'Ètica Política i el seu desenvolupament reglamentari és d'obligat compliment per:
  - a) Barcelona En Comú com organització
  - b) Els càrrecs públics electes de Barcelona En Comú
  - c) Els càrrecs públics de lliure designació nomenats per Barcelona En Comú que pertanyin a l'estructura política de la institució
4. Els càrrecs públics de lliure designació nomenats per Barcelona En Comú que pertanyin a l'estructura executiva de la institució, es comprometen a fer una adhesió parcial del Codi d'Ètica Política, segons allò establert a l'article 0.2.6.b.
5. En el cas que per algun motiu excepcional, el grup polític en alguna institució proposés el nomenament d'un càrrec públic de lliure designació que pertanyi a l'estructura política (art.0.2.3.c.) amb una adhesió parcial al Codi Ètic (art.0.2.6.b), estarà obligat a justificar motivadament la proposta davant la Direcció Executiva de Barcelona En Comú. Aquesta, en el termini màxim de 15 dies, decidirà si accepta l'excepció o bé dóna trasllat a la Coordinadora General, la qual haurà de ratificar o denegar el nomenament en un termini màxim de 15 dies des del seu trasllat per part de la Direcció Executiva.
6. Amb la finalitat de fomentar els principis, valors i pràctiques del Codi d'Ètica Política, Barcelona En Comú promourà l'adhesió voluntària dels càrrecs públics en la modalitat de:
  - a) Adhesió total. Es comprometen al compliment íntegre del Codi d'Ètica Política i el seu reglament
  - b) Adhesió parcial. Queden exemptes del compliment de les limitacions salarials, la renúncia de dietes i remuneracions addicionals, així com les limitacions de mandats, establertes en el Codi d'Ètica Política i l'apartat III del present reglament
7. Els càrrecs públics de Barcelona En Comú actuaran en les seves activitats diàries sota el mandat del Codi d'Ètica Política i es comprometran a impulsar iniciatives legislatives i fomentar l'aplicació dels principis inspiradors perquè s'incorporin en l'ordenament jurídic vigent.

## **APARTAT I. DEMOCRATITZACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ POLÍTICA, FISCALITZACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES**

### **Article 1.1. Defensar el programa polític**

La defensa del programa polític de les candidatures en les que formi part Barcelona En Comú és un compromís de l'organització amb els ciutadans i ciutadanes i una responsabilitat política dels grups polítics a les institucions i la Coordinadora General.

1. Els compromisos programàtics només podran ser modificats en aquests supòsits:
  - a) En el marc d'acords de govern post-electoral
  - b) Degut a causes legals sobrevingudes que impedeixin continuar amb les mesures programàtiques en els terminis previstos
  - c) Quan, com a resultat d'estudis detallats d'implementació, es presentin elements rellevants imprevistos, de caràcter legal o econòmic-organitzatiu, que obliguin a reorientar les mesures
  - d) Per imprevistos pressupostaris derivats de causes extraordinàries
2. El grup polític institucional que hagi acordat redefinir una o més mesures programàtiques que modifiquin substancialment el programa electoral aprovat i presentat per la candidatura, traslladarà els motius i proposta de modificació a la Coordinadora General, que establirà els processos adients en cada cas pel seu debat i validació.

### **Article 1.2. Fer públiques les agendes de treball dels càrrecs electes**

Els càrrecs electes sota el mandat del Codi d'Ètica Política es comprometen a fer públiques les seves agendes de treball institucional, ordres del dia i actes d'acords de les reunions realitzades en l'exercici de la seva responsabilitat, mitjançant les eines que la institució o Barcelona En Comú posin al seu abast. Queden excloses d'aquesta obligació les activitats que exigeixin discreció política o les que puguin perjudicar actuacions d'investigació de possibles irregularitats.

### **Article 1.3. Facilitar les declaracions d'ingressos, patrimoni i activitats dels càrrecs electes**

Els càrrecs electes sota el mandat del Codi d'Ètica Política faran pública la declaració de tots els seus ingressos, béns, rendiments patrimonials, participació en societats mercantils i patronats de fundacions, i de qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

1. Els càrrecs electes hauran de presentar les declaracions a l'inici del seu mandat, comunicar en el cas que hi hagi algun canvi en la seva situació, i en acabar el mandat.
2. Els càrrecs electes, a petició de la Coordinadora General de Barcelona En Comú, hauran de presentar les declaracions en qualsevol moment del mandat i fins als tres anys següents a la seva sortida de la funció pública.
3. Les declaracions es faran públiques a través de les eines que d'acord a la legislació vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern s'habilitin.

### **Article 1.4. Fer públics els criteris de contractació dels càrrecs de lliure designació**

A la web de Barcelona En Comú es faran públics els criteris de contractació dels càrrecs de lliure designació que pertanyin a l'estructura política (art.0.2.3.c.), i els currículums i condicions de contractació de les persones designades.

### **Article 1.5. Rendiment de comptes**

Totes les persones que ocupin càrrecs públics electes o de lliure designació tenen el deure de retre comptes de les seves decisions i actuacions davant dels ciutadans i ciutadanes, a través dels canals participatius dels que disposin dins la institució, comproment-se a impulsar nous canals i a facilitar la informació per millorar els mecanismes per la rendició de comptes.

## **Article 1.6. Censura i revocació dels càrrecs públics**

El present article té la voluntat de regular els processos de censura i revocació que puguin derivar de l'incompliment del Codi d'Ètica Política; els processos de censura i revocació que tinguin a veure amb el funcionament intern de l'organització es regularan mitjançant els Estatuts o d'altres normes.

1. Tots els càrrecs electes i/o de lliure designació podran ser revocats per mala gestió o per incompliment flagrant i no justificat del programa, segons el següent tràmit i procediment:

a) A petició de qualsevol persona inscrita al Registre i/o Cens d'Activistes de Barcelona En Comú, amb el suport en signatures verificades (nom, cognoms, DNI/NIE/Passaport i signatura) d'un 20% del Cens d'Activistes o del Registre

b) A petició de majoria absoluta del Grup Municipal o la Coordinadora General

2. La Coordinadora General és l'òrgan responsable de validar i admetre a tramit el procés revocatori

3. Un cop admès el procés revocatori, la Coordinadora General convocarà, a fi de debatre i votar la revocació, en un termini no superior a 30 dies:

a) Un Plenari Extraordinari en el cas que sigui a petició del Grup Municipal, o Coordinadora General, o el 20% del Cens d'Activistes

b) Una consulta adreçada a El Comú, en el cas que sigui a petició del 20% del Registre

4. El procés revocatori consistirà en la defensa d'una moció de censura per part d'una de les persones signants, la rèplica de la persona censurada i la celebració d'una consulta revocatòria. En cas d'incompareixença de la persona censurada, no s'impedirà que el procés es dugui a terme i la decisió tindrà caràcter vinculant.

5. Una consulta revocatòria es considerarà aprovada:

a) En el cas de votació a Plenari: la participació ha de ser superior al 25% de les persones inscrites al Cens d'Activistes de Barcelona En Comú i obtenir 2/3 dels vots a favor.

b) En el cas de votació de El Comú, la participació ha de ser superior al 50% del Registre de Barcelona En Comú, i obtenir majoria simple dels vots a favor.

6. Si la proposta de censura no fos aprovada, no es podrà presentar cap altra pels mateixos fets i a la mateixa persona fins que hagi transcorregut un any des de la presentació de l'anterior.

7. La persona sotmesa al procés revocatori podrà recórrer la decisió davant el Comitè de Garanties en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la data de la presa de decisió. El Comitè de Garanties disposarà de 15 dies hàbils per ratificar o anul·lar la decisió.

8. Si el revocatori és ferm, la persona censurada serà revocada dels seus càrrecs immediatament.

## **Article 1.7. Incompatibilitats laborals posteriors a l'exercici de càrrecs públics**

1. No accedir durant un període mínim de cinc anys a càrrecs de responsabilitat (Consells d'Administració i Alta Direcció), en empreses creades, regulades o supervisades per les Administracions o que hagin estat beneficiàries de contractes públics amb els límits que preveu la legislació vigent, dins de l'àmbit i/o sector en què ha desenvolupat la seva funció pública. **Seràn excepcions el casos d'oposició o concurs públic i els d'excedència previs a l'ocupació del càrrec públic.**

2. La incompatibilitat laboral està contemplada per evitar casos de portes giratòries i en cap cas suposarà un impediment perquè les persones que hagin ostentat càrrecs públics puguin reincorporar-se a la vida laboral o els seus antics llocs de feina.

3. El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política de Barcelona En Comú serà el responsable d'emetre una resolució sobre la incompatibilitat laboral en cada cas i serà la Coordinadora General qui adoptarà la decisió amb caràcter vinculant.

## **Article 1.8. Contacte amb col·lectius en situació de vulnerabilitat**

L'organització mantindrà un contacte habitual amb col·lectius en situació de vulnerabilitat; garantint que se'ls atindrà i donarà respostes a les seves propostes. També es compromet a considerar en la presa de decisions els informes de les persones de l'Administració que treballen amb aquests col·lectius.

### **Article 1.9. Participació de la ciutadania**

L'organització facilitarà mecanismes que garanteixin la participació de la ciutadania en la presa de decisions rellevants i en el posicionament polític de la candidatura sobre temes estratègics i projectes d'impacte social, econòmic, ambiental o urbanístic als corresponents àmbits territorials; tenint en compte els principis de subsidiarietat i solidaritat.

## **APARTAT II. FINANÇAMENT, TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ DE LES DESPESES**

### **Article 2.1. Transparència amb els ingressos i despeses de Barcelona En Comú**

1. Barcelona En Comú habilitarà un espai a la pàgina web, per publicar les dades referents als ingressos, les despeses i les entitats bancàries amb les que opera l'organització.
2. La pàgina web de Barcelona En Comú publicarà l'import rebut en donacions privades facilitant la següent informació, que serà actualitzada anualment: a) nombre total de donacions privades rebudes; b) import total de les donacions privades rebudes; c) mitjana de l'import de les donacions privades rebudes; d) l'import mínim i màxim de les donacions privades rebudes.
3. Barcelona En Comú farà públiques totes les aportacions que realitzi a col·laboracions, suports, lluites i accions ciutadanes i habilitarà un espai al web per publicar el nom de l'entitat, col·lectiu o plataforma, la quantitat i la finalitat de la donació.
4. Durant el primer trimestre de l'any en curs s'aprovarà en Plenari Ordinari, el pressupost de l'exercici corrent i el balanç econòmic del any anterior.
5. La Direcció Executiva serà responsable del control i realització de les tasques esmentades.

### **Article 2.2. Donacions privades**

1. Barcelona En Comú no acceptarà donacions: a) d'una mateixa persona física per un import anual superior als 25.000 euros; b) de caràcter anònim.
2. S'exceptuen: a) les donacions en espècie de bens immobles d'acord als requisits establerts en la llei; b) les aportacions dels càrrecs públics de Barcelona En Comú sotmesos al Codi d'Ètica Política, les quals queden exemptes del topall del punt 2.2.1.a.

### **Article 2.3. Renúncia a Crèdits Bancaris**

Barcelona En Comú renúncia als crèdits bancaris que pugin coartar la seva independència política, i es compromet a gestionar els seus recursos financers, sempre que sigui possible, amb entitats de banca ètica en coherència amb els principis i valors de la candidatura, **que aposta fermament pel finançament públic i l'autofinançament.**

### **Article 2.4. Despesa electoral**

1. En any electoral, el pressupost de campanya serà presentat i aprovat en Plenari Ordinari, i haurà de contemplar i motivar la despesa electoral prevista.
2. En cas d'avançament d'unes eleccions, la Direcció Executiva presentarà un pressupost específic per aprovar, si s'escau, en Plenari.
3. La Direcció Executiva es compromet a garantir en el pressupost de l'any que no coincideix amb cap campanya electoral, una partida d'estalvi per afrontar futurs processos electorals.

### **Article 2.5. Micromecenatge i campanyes de captació de fons**

Barcelona En Comú es compromet al foment i a la recerca d'altres tipus i fórmules de finançament de caràcter cooperatiu i socialment responsable. Així com a impulsar accions de micromecenatge, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb els seus principis i valors polítics.

1. Totes les campanyes o accions de recaptació de fons es realitzaran a través de les plataformes creades per a aquest tipus de finançament i s'habilitarà un espai al web de Barcelona En Comú, amb tota la informació del tipus de campanya, la seva finalitat, la quantitat a recaptar i desenvolupament, i els terminis.
2. Els imports obtinguts tindran la consideració de donatius a Barcelona En Comú i hauran d'ingressar-se en comptes corrents expressament oberts per aquesta finalitat. En el cas que es superi l'objectiu de la recaptació de la campanya, l'excés es destinarà a la mateixa.
3. Les campanyes d'obtenció de recursos a través del micromecenatge hauran d'estar autoritzades prèviament per la Coordinadora General.

#### **Article 2.6. Donacions de fundacions, entitats jurídiques i ens sense personalitat jurídica**

Barcelona En Comú no acceptarà donacions privades que provinguin directe o indirectament de persones jurídiques, o de fundacions vinculades a empreses privades, nacionals o estrangeres.

#### **Article 2.7. Sancions en cas de finançament irregular**

La Direcció Executiva, en cas de petició motivada de qualsevol persona inscrita al Cens d'Activistes de Barcelona En Comú, donarà trasllat de la informació necessària al Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política, perquè analitzi si existeixen irregularitats, i es prenguin les mesures oportunes contemplades en el present reglament.

#### **Article 2.8. Donatius de Barcelona En Comú a causes, lluites i projectes**

1. Barcelona En Comú podrà fer aportacions puntuals i finalistes a causes, lluites i projectes d'acord amb els seus valors i principis, i de forma transparent i pública.
2. Quan aquestes aportacions siguin inferiors a l'1% del pressupost anual de Barcelona En Comú seran aprovades per la Direcció Executiva. En el cas que l'aportació sigui superior a l'1%, serà la Coordinadora General qui ho haurà d'aprovar.
3. Queden excloses d'aquesta regulació totes aquelles aportacions que es realitzin mitjançant les convocatòries per a projectes del Fons Social i Solidari de Barcelona En Comú (article 3.4.), que estaran sotmeses a la normativa específica de cada convocatòria.

#### **Article 2.9. Contractacions de personal**

Barcelona en Comú garantirà processos de contractació de personal transparent i per mèrits, assegurarà la presència d'un 50% de dones com a mínim i de persones amb dificultats d'integració laboral per raó de la seva capacitat intel·lectual o física.

#### **Article 2.10. Contractacions d'empreses**

Barcelona en Comú prioritzarà la contractació d'empreses que compleixin amb criteris ètics i ambientals, que siguin respectuoses amb els drets laborals i que tinguin convenis col·lectius amb garanties en matèries salarial i de conciliació i d'igualtat.

### **APARTAT III. PROFESSIONALITZACIÓ DE LA POLÍTICA, SUPRESSIÓ DE PRIVILEGIS I MESURES CONTRA LA CORRUPCIÓ**

#### **Article 3.1. Renúncia a regals i privilegis**

1. Els càrrecs electes i de lliure designació renunciaran a regals, privilegis, donacions, compensacions no justificades, condonacions de deutes, vehicles oficials (excepte per a les tasques institucionals), serveis i tractes de favor que es puguin entendre com a privilegi per elles o per a persones vinculades al seu entorn.
2. Queden excloses les invitacions de caràcter institucional o de caràcter polític que es considerin atencions en l'àmbit de les relacions socials i els obsequis fruit d'atencions protocol·làries habituals, que hauran d'ésser inventariades, tot indicant-ne la seva destinació.

3. En cas de dubte el Comitè de Control Estatutari i Codi Ètic emetrà un informe i serà la Coordinadora General qui adoptarà la decisió amb caràcter vinculant.

### **Article 3.2. Acumulació de càrrecs**

Els càrrecs electes no podran acumular altres dedicacions en la mateixa o d'altres institucions, sempre i quan no siguin inherents a delegacions en funció de la seva responsabilitat. La Coordinadora General vetllarà perquè tant els càrrecs electes i de lliure designació com els de caràcter intern puguin exercir les seves responsabilitats en les millors condicions, evitarà la concentració de poder en un grup limitat de persones a les institucions i a l'organització i potenciarà la formació de nous quadres polítics i la rotació de responsabilitats.

### **Article 3.3. Renúncia a dietes i remuneracions addicionals**

1. Els càrrecs públics electes i els de lliure designació que pertanyin a l'estructura política (art.0.2.3.c.) renunciaran a les dietes, sous o indemnitzacions per assistència a reunions dels òrgans de direcció o administració dels òrgans públics.
2. Queden exemptes de la renúncia, les despeses en les que incorrin els càrrecs públics en l'exercici de les seves funcions relacionades en manutencions, allotjaments i desplaçaments, degudament justificades.
3. La Coordinadora General establirà, a proposta de la Direcció Executiva, els criteris d'import i categoria de manutenció, allotjament i transport en funció de l'àmbit institucional, sempre adoptant criteris de proporcionalitat i sobrietat.

### **Article 3.4. Salari ètics i excedents de salaris**

1. Respecte els concepte de salaris ètics, és necessari aclarir els següents conceptes:
  - a) Salari ètic: retribució establerta segons el Codi d'Ètica Política i el seu reglament
  - b) Salari real: retribució percebuda d'acord a la normativa vigent de cada institució
  - c) Excedent de salari: diferència entre el salari real i el salari ètic
2. Les persones que d'acord l'article 0.2. estan obligades a d'adoptar el salari ètic, per una dedicació a jornada completa, no podran cobrar més de 2.200€ mensuals nets per 14 pagues anuals<sup>1</sup>.
3. La Coordinadora General establirà, a proposta de la Direcció Executiva, grups professionals i trams salarials en funció de les responsabilitats dels diferents càrrecs públics.
4. Els imports que s'estableixin com a salari ètic a cada tram salarial s'actualitzaran anualment d'acord a al Salari Mínim Interprofessional (SMI).
5. Considerant que el salari real net depèn del tipus d'IRPF, per fer el càlcul de l'excedent de salari, es referenciarà a la situació personal estàndard en termes fiscals (aplicant el tipus impositiu que correspongui al salari real brut anual). Les bonificacions fiscals que poguessin correspondre a la persona per la seva situació personal no es tindran en compte per al càlcul de l'excedent de salari.
6. Els excedents de salaris percebuts per als càrrecs públics sotmesos al Codi d'Ètica Política s'aportaran a Barcelona En Comú a un compte específic creat a tal efecte, sense que això suposi la modificació dels acords de confluència i/o electorals.
7. Barcelona En Comú decidirà la destinació dels esmentats excedents de salari, dedicant una part dels mateixos a:
  - a) Un Fons Social i Solidari per finançar projectes d'entitats i d'iniciativa ciutadana
  - b) El Fons de Conciliació que s'estableix en l'article 3.10.
8. La gestió dels excedents de salaris es realitzarà de forma pública i amb els criteris de transparència establerts en l'article 2.1. del present reglament.

---

<sup>1</sup> Valor del sou ètic de 2015 més les actualitzacions corresponents.

### **Article 3.5. Limitació de Mandats**

1. Els càrrecs públics electes i els de lliure designació que pertanyin a l'estructura política (art.0.2.3.c.) no podran superar el límit de dos mandats en un mateix càrrec; o, en el cas d'eleccions anticipades, el seu equivalent en anys (8 anys) finalitzant sempre el mandat.
2. Qualsevol excepcionalitat haurà de ser aprovada pel Plenari de Barcelona En Comú i/o validar-se en processos oberts d'eleccions primàries o validació d'equips.

### **Article 3.6. Renúncia o cessament**

1. Totes les persones de Barcelona En Comú amb responsabilitat pública es comprometen a la seva renúncia o cessament davant els següents supòsits:
  - a) Imputació o acusació judicial per delictes relacionats amb corrupció, prevaricació amb ànim de lucre, tràfic d'influències, enriquiment injust amb recursos públics o privats, malversació i apropiació indeguda de fons públics.
  - b) Imputació o acusació judicial per delictes de racisme, xenofòbia, violència masclista, homofòbia o qualsevol actuació contra els drets humans o els drets dels treballadors i treballadores.
2. El procediment per a cessar una persona del seu càrrec serà el següent:
  - a) La persona afectada per qualsevol dels esmentats supòsits de l'art. 3.6. posarà de forma immediata el seu càrrec a disposició de la Coordinadora General que serà l'encarregada de resoldre el procés i, si s'escau, de suspendre cautelarment a la persona de les seves funcions i/o vinculació a l'organització en un termini màxim de 48 hores.
  - b) El Comitè de Garanties de Barcelona En Comú vetllarà per l'obertura i resolució de l'expedient corresponent.
3. En cas de que la persona afectada no posi de forma immediata el seu càrrec a disposició, el Comitè de Garanties proposarà el seu cessament a la Coordinadora General en una convocatòria extraordinària amb un únic punt de l'ordre del dia i que es reunirà en un termini màxim de 48h.

### **Article 3.7. Contractació pública**

Barcelona en Comú garantirà els mecanismes necessaris per evitar la contractació pública d'empreses pròpies dels càrrecs institucionals o d'algun familiar, com també d'empreses amb procediments judicials oberts o amb sentències condemnatòries per corrupció o delictes fiscals”.

### **Article 3.8. Traspàs d'informació**

Totes les persones que finalitzin el seu mandat es comprometen a fer un bon traspàs d'informació i de coneixement seguint el protocol que sigui establert a tal efecte. En cas de dubtes o reclamacions el Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política de Barcelona En Comú elaborarà una proposta de protocol i serà la Coordinadora General qui adoptarà la decisió amb caràcter vinculant.

### **Article 3.9. Conciliació laboral i política**

Barcelona En Comú proporcionarà ajudes per situacions de dificultats d'incorporació a la vida laboral en cas de no tenir dret a la prestació d'atur, que vindran regulades d'acord a l'article 3.10.

### **Article 3.10. Conciliació personal i política**

1. Barcelona En Comú es compromet a facilitar la conciliació de la vida personal i política a totes les persones que ocupin càrrecs públics en representació de Barcelona En Comú.
2. La Coordinadora General es compromet a crear una comissió de treball per a la redacció del Pla de Conciliació de Barcelona En Comú, amb la finalitat de conciliar la vida personal i política en tots els àmbits d'activitat de l'organització.

### **Article 3.11. Fons de conciliació**

1. Barcelona En Comú establirà al seu pressupost anual una partida i/o fons de provisió adreçat a la conciliació laboral i personal amb l'activitat política. El fons s'acumularà anualment i tindrà una destinació exclusiva per a aquesta finalitat.
2. La Coordinadora General aprovarà les bases que regularan la sol·licitud d'ajudes econòmiques o d'altres tipus provinents del Fons de Conciliació, i que establiran els barems, els límits temporals, els tipus d'ajuts i les seves quanties.

## **APARTAT IV. SEGUIMENT I CONTROL, RÈGIM SANCIONADOR I MODIFICACIÓ DEL CODI D'ÈTICA POLÍTICA**

### **Article 4.1. Espais de Seguiment i Control**

1. El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política és l'espai que té la responsabilitat de fer seguiment i control del compliment del Codi d'Ètica Política de Barcelona En Comú i, pel que fa a aquest àmbit, té les següents funcions:

- a) Vetllar per l'aplicació del Codi d'Ètica Política i el seu reglament
- b) Garantir el compliment dels acords i resolucions aprovats relatius al Codi d'Ètica Política i adoptar les mesures organitzatives i administratives convenients en col·laboració amb la Direcció Executiva
- c) Informar a la resta d'òrgans de Barcelona En Comú de totes les qüestions relatives al Codi d'Ètica Política i resoldre les consultes sobre la seva aplicació
- d) Emetre informes i resolucions a petició de les parts afectades o òrgans de Barcelona En Comú
- e) Col·laborar amb el Comitè de Garanties de Barcelona en Comú en la resolució de conflictes
- f) Classificar la gravetat de les infraccions i preparar els expedients sancionadors, que proposarà a la Coordinadora General de Barcelona En Comú
- g) Avaluar periòdicament l'aplicació del Codi d'Ètica Política i el seu reglament, i realitzar, si s'escau, propostes de millora

2. La composició del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política estarà regulada d'acord a les següents regles:

- a) En formaran part 5 persones a proposta de la Coordinadora General d'entre els seus membres; i validant-se pel Plenari.
- b) En el cas de deixar de ser membre de la Coordinadora General, automàticament es deixa de ser membre del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política.
- c) Ser membre del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política és incompatible amb un càrrec electe o de lliure designació per tal de evitar conflictes d'interessos.

### **Article 4.2. Espais resolutius**

Pel que fa a la presa de decisions respecte al Codi d'Ètica Política s'estableixen els espais que es recullen al present article.

1. El Comú és l'espai que:

- a) Aprovarà o denegarà les consultes revocatòries d'acord als supòsits previstos a l'article 1.6.

2. El Plenari és l'espai que:

- a) Aprovarà o denegarà les consultes revocatòries d'acord als supòsits previstos a l'article 1.6.
- b) Aprovarà el pressupost i el balanç econòmic anual d'acord a l'article 2.1.; així com la despesa electoral d'acord a l'article 2.4.
- c) Aprovarà les excepcionalitats a la limitació de mandats d'acord a l'article 3.5.
- d) Aprovarà la composició del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política d'acord a l'article 4.1.
- e) Aprovarà la modificació del Codi d'Ètica Política i del seu reglament d'acord a l'article 4.7.



3. La Coordinadora General és l'espai que:
- a) Ratificarà el nomenament de càrrecs públics que fan una adhesió parcial del Codi d'Ètica Política d'acord a l'article 0.2.5.
  - b) Establirà els processos adients en cada cas pel debat i validació de les propostes de modificació al programa electoral d'acord a l'article 1.1.
  - c) Sol·licitarà als càrrecs públics electes la presentació de les seves declaracions d'ingressos, patrimoni i activitats d'acord a l'article 1.3.
  - d) Admetrà i durà a terme els processos revocatoris d'acord a l'article 1.6.
  - e) Adoptarà les resolucions respecte a incompatibilitats laborals posteriors a l'exercici de càrrecs públics d'acord a l'article 1.7.
  - f) Aprovarà les campanyes d'obtenció de recursos a través de micromecenatge d'acord a l'article 2.5.
  - g) Aprovarà les aportacions a causes, lluites i projectes que siguin superiors a l'1% del pressupost anual d'acord a l'article 2.8.
  - h) Adoptarà les resolucions respecte a la renúncia a regals i privilegis d'acord a l'article 3.1.
  - i) Establirà els criteris de despeses justificables d'acord a l'article 3.3.
  - j) Establirà grups professionals i trams salarials d'acord a l'article 3.4.
  - k) Resoldrà la renúncia o cessament dels càrrecs públics d'acord als supòsits previstos a l'article 3.6.
  - l) Adoptarà les resolucions respecte als protocols de traspàs d'informació d'acord a l'article 3.7.
  - m) Crearà la comissió de treball per a la redacció del Pla de Conciliació d'acord a l'article 3.9.
  - n) Aprovarà les bases que regularan la sol·licitud d'ajudes econòmiques o d'altres tipus provinents del Fons de Conciliació d'acord a l'article 3.10.
  - o) Proposarà els membres del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política al Plenari, així com establirà les sancions, d'acord a l'article 4.1.
  - p) Proposarà les modificacions del Codi d'Ètica Política i el seu reglament al Plenari, d'acord a l'article 4.7.
4. La Direcció Executiva és l'espai que:
- a) Acceptarà o traslladarà a la Coordinadora General el nomenament de càrrecs públics que fan una adhesió parcial del Codi d'Ètica Política d'acord a l'article 0.2.5.
  - b) Serà responsable del control i realització de les tasques relacionades amb la transparència amb els ingressos i despeses d'acord als articles de l'apartat II.
  - c) Aprovarà les aportacions a causes, lluites i projectes que siguin inferiors a l'1% del pressupost anual d'acord a l'article 2.8.
  - d) Proposarà a la Coordinadora General els criteris de despeses justificables d'acord a l'article 3.3.
  - e) Proposarà a la Coordinadora General els grups professionals i trams salarials d'acord a l'article 3.4.
5. El Comitè de Garanties és l'espai que:
- a) Vetllarà per l'aplicació del Codi d'Ètica Política segons els principis de garantia, proporcionalitat i coherència amb els Estatuts i les altres normes de funcionament de les que es doti Barcelona En Comú; tot garantint el respecte a la democràcia i la transparència de l'organització; així com la protecció dels drets de les persones que formen part de Barcelona En Comú.
  - b) Actuarà com a òrgan superior de resolució dels recursos que puguin presentar-se d'acord als articles 1.6.; 3.6. i 4.6.

#### **Article 4.3. Tipologia de les infraccions**

El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política avaluarà la infracció i, en funció de la seva naturalesa, classificarà la seva gravetat en lleu, greu o molt greu.

#### **Article 4.4. Règim sancionador**

Les infraccions seran sancionades amb:

- a) Infraccions lleus: obertura d'un expedient i posterior advertència

- b) Infraccions greus: suspensió del dret a ser electe per espais de responsabilitat orgànica o candidatures durant un període no superior a 48 mesos
- c) Infraccions molt greus: expulsió de l'organització

#### **Article 4.5. Resolució dels conflictes**

1. En el cas de conflicte entre parts, el Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política proposarà l'inici d'una mediació interna. El grup de mediació s'establirà segons la naturalesa del conflicte i les parts implicades.
2. Si la mediació finalitza sense acord, el Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política obrirà l'expedient en el qual ha de constar amb claredat el fets que el motiven, i donarà trasllat a la persona afectada per tal que pugui al·legar.
3. Durant la tramitació d'un expedient, totes les persones es comprometen a la màxima confidencialitat i a no utilitzar aquesta informació amb altres finalitats.

#### **Article 4.6. Recurs contra les decisions del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política**

Totes les persones afectades per un expedient o sanció tenen el dret de presentar recurs al Comitè de Garanties de Barcelona En Comú, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva comunicació i d'acord al reglament de funcionament del Comitè de Garanties.

#### **Article 4.7. Reforma del Codi d'Ètica Política**

El Codi d'Ètica Política, així com el present reglament poden ser modificats de la següent forma:

- a) A proposta d'una majoria qualificada de 2/3 del Grup Municipal de Barcelona En Comú
- b) A proposta d'una majoria qualificada de 2/3 de la Coordinadora General
- c) A proposta d'un 20% de les persones inscrites en el cens de Barcelona En Comú o de, com a mínim, cinc dels espais de treball (grups de barri, eixos temàtics i/o comissions tècniques)

1. Tot allò relatiu a la seva modificació, millora o actualització és funció del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política, que traslladarà les seves propostes a la Coordinadora General per tal que aquesta les presenti al Plenari de Barcelona En Comú per a la seva aprovació.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

#### **Disposició Transitòria Primera**

La Coordinadora General de Barcelona en Comú proposarà en un termini no superior a tres mesos, els membres del Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política.

#### **Disposició Transitòria Segona**

El Comitè de Control Estatutari i del Codi d'Ètica Política proposarà en un termini no superior a tres mesos des de la seva constitució, els protocols de funcionament i gestió del Fons Social i Solidari; així com del Fons de Conciliació.